

BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

Aşağıda isim (unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile işçi arasında, tamamen kendi istek ve serbest iradeleri ile ve belirtilen şartlarla "BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ" yapılmıştır. Taraflar bundan sonra "işveren" ve "işçi" olarak anılacaktır.

1. TARAFLAR

İŞVERENİN

Adı soyadı (unvanı) :

Adresi :

T.C./ Vergi Dairesi ve VKN :

Telefon :

İŞÇİNİN

Adı soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Baba adı :

Doğum yeri ve yılı :

İkamet adresi :

Telefon :

2. İŞÇİNİN ÇALIŞMA YERİ

: İşverenin değişik işyerleri, sahalar, işveren veya vekilinin göstereceği tüm yerler.

3. YAPILACAK İŞ

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

: Bu iş sözleşmesi ,.../.../... tarihinde başlamış olup, belirsiz sürelidir.

5. İŞE BAŞLAMA TARİHİ

6. DENEME SÜRESİ

: Deneme süresi iki aydır. Taraflar, bu süre içinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.

7. FAZLA ÇALIŞMA

: İşveren, ülkenin genel yararları, işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle işçiye, günlük toplam çalışma süresi 11 saati aşmamak koşulu ile yılda 270 saate kadar fazla çalışma yaptırabilir.

Haftalık 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışma sayılır. Ancak, denkleştirme esası uygulandığı durumlarda, işçinin iki aylık süre içindeki haftalık ortalama çalışma süresi 45 saati aşmamak koşulu ile bazı haftalarda 45 saatten fazla çalıştırılmış olsa dahi, bu haftalardaki 45 saati aşan çalışma süreleri fazla çalışma sayılmaz ve fazla çalışma ücreti ödenmez.

8. TELAFİ ÇALIŞMASI

: Zorunlu nedenlerle işin durması, ulusal bayram ve genel tatillerden önce veya sonra işyerinin tatil edilmesi, pandemi, ekonomik diğer sebepler veya benzer nedenlerle normal çalışma sürelerinin önemli ölçüde altında çalışılması ya da işin tümüyle durdurulması veya işçinin talebi ile kendisine izin verilmesi hallerinde, işveren, iki ay içerisinde işçiye, çalışılmayan bu süreler karşılığı olarak telafi çalışması yaptırabilir.

Telafi çalışması, günlük en çok çalışma süresi olan 11 saati ve günde en fazla 3 saati aşamaz.

Telafi çalışması fazla çalışma sayılmaz ve karşılığında fazla çalışma ücreti ödenmez.

9. ÜCRET : İşçinin aylık NET ücreti TL dir. İşçinin ücreti kural olarak imza karşılığında kendisine ödenir.

10. ÜCRET ÖDEME ZAMANI : İşçi ücreti ayda bir ödenir. Mücbir bir neden olmadıkça, Her ayın ücreti, ödeme gününden itibaren en geç 20 gün içinde ödenir.

11. ÖZEL ŞARTLAR :

- a) İşverenin, işçilerin bir bölümüne veya tümüne sözleşme gereği olmaksızın, teşvik amaçlı olarak yapacağı süreklilik arz etmeyen nakdi ve aynı ödemeler, işçiler bakımından kazanılmış hak niteliğinde olmayıp, tekrarlanacağı anlamına gelmez.
- b) İşçi, işyerinde, çalışma mevzuatı ve işveren tarafından belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına, işveren tarafından çıkartılmış ve çıkartılacak olan yönetmelik, genelge, sirküler, talimat gibi düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder.
- c) İşçi, işverenin istemesi halinde, hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günlerinde de çalışmayı peşinen kabul eder.
- d) İşçi, işverenin istemesi halinde fazla çalışma yapmayı peşinen kabul eder.
- e) İşçi iş sözleşmesi devam ettiği sürece, özel de olsa başka bir işte çalışmamayı taahhüt eder.
- f) İşçi, işverene ve işyerine ait her türlü iş sırlarını saklamayı, işverene zarar verecek davranışlarda bulunmamayı taahhüt eder.
- g) İşçi, işyerindeki makine, alet ve teçhizatı usulüne uygun olarak ve özenle kullanmayı, görevi ile ilgili olmayan işlerle uğraşmamayı, kendisine teslim edilmemiş makine, alet ve edevatı kullanmamayı taahhüt eder.
- h) İşçi, kendisine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri işyeri dışına çıkarmamayı, amacı dışında kullanmamayı taahhüt eder.
- i) İşçi, işyerine, alkollü içki veya uyuşturucu madde almış olarak gelmemeyi ve bu maddeleri işyerinde kullanmamayı, çalışması ile ilgili olmayan eşya ve maddeler ile taşınması ya da kullanılması yasaklanmış maddeleri işyerine sokmamayı taahhüt eder.
- j) İşçi, İş Kanununa göre hak kazanacağı yıllık ücretli iznini, işverenin iş şartlarına göre belirleyeceği zamanda kullanmayı kabul eder.
- k) İşçi, iş sözleşmesinin feshinde, kendisine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim etmeyi, kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa, tazmin etmeyi taahhüt eder. Tazmin şekli işveren tarafından belirlenir. İşveren, işçinin maaşından ve diğer alacaklarından mahsup edeceği gibi nakden ödeme de talep edebilir.
- l) İşçinin kusurlu şekilde işverene ve iş yerine zarar vermesi halinde zarar miktarı işçinin bir aylık brüt maaşını geçerse işveren sözleşmeyi haklı nedenle fesheder. İşçi, herhangi bir tazminat talep edemez.
- m) İşçi, işverene ait araçları (her türlü makine ve taşıt) kullanırken araç plakasına, ismine veya ruhsat sahibine yazılan tüm ceza ve ihlallerden sorumludur. Ceza ve ihlal bedelleri işçinin maaş ve alacaklarından mahsup edilir.
- n) İşçinin kiralık araçlarla yapmış olduğu kazalarda kusurlu olması halinde meydana gelen zararın yarısı işçinin maaş ve alacaklarından mahsup edilir. Zararın yüksek olması halinde işveren nakden de tazmin isteyebilir. Zarar miktarı kiralayana yapılan ödeme miktarı üzerinden dikkate alınır.
- o) İşveren, işçinin ücretini ve bu sözleşme ile İş Kanunundan doğan diğer haklarını süresinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Enes Tugrul

p) Bu iş sözleşmesinde yer almayan hususlarda İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

o) Sözleşmenin uygulanmasında çıkacak uyuşmazlıklarda, İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

14. Üç sayfadan oluşan iş bu belirsiz süreli iş sözleşmesi, ~~...Tarihinde~~ Tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim edilip, okunarak imzalanmakla, işveren işçiyi iş ve ücret vermeyi, işçi de belirtilen şartlarla iş görmeyi karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

İŞVEREN VEYA VEKİLİ
(Kaps-İmza)

İŞÇİ
Adı Soyadı: Enes Tugrul
İmzası: 